

**MODULO RINUNCIA SERVIZIO
A.S. 2021-22**

1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO (METTERE UNA X SULLA RICHIESTA)

- RINUNCIA SERVIZIO TRASPORTO
 RINUNCIA SERVIZIO MENSA

2. DATI ANAGRAFICI GENITORE

Cognome _____ Nome _____ sesso _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita _____

Residente in Via/p.zza _____ n° _____ Località _____

CAP. _____ Città _____ Prov. _____

3. DATI ANAGRAFICI ALUNNO

Cognome _____ Nome _____ sesso _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ data di nascita _____

iscritto per l'a.s. 2021-22 alla scuola:

- dell'infanzia di classe _____ sezione _____
 primaria di classe _____ sezione _____
 secondaria 1° grado "G. Garibaldi" classe _____ sezione _____ (solo trasporto)

DICHIARA DI RINUNCIARE

al servizio dal mese di _____

Il richiedente dichiara:

- che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero;
- di essere a conoscenza che quanto dichiarato è soggetto a controllo e denuncia alle autorità competenti in caso di falsa dichiarazione.

Subbiano, li _____

Firma del Dichiarante

.....

MODELLO INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

Titolare, Finalità e base giuridica

Il Comune di Subbiano, in qualità di titolare (con sede in via Verdi 9, 52010 – Subbiano (Ar); PEC: c.subbiano@postacert.toscana.it; centralino: 0575421749) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la richiesta di attivazione del servizio di mensa e trasporto scolastici, disciplinato da Regolamento comunale e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di iscrizione ai servizi scolastici. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura/l'iscrizione.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l'apposita istanza può essere presentata. Al Responsabile della protezione dei dati.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) presso il Comune di Subbiano è raggiungibile all'indirizzo consulenza@entonline.it e/o guido.paratico@m.pecavvocati.it.

Diritto di reclamo

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

Firma per RILASCIO consenso al trattamento:

Subbiano, li _____

Firma.....