

**RICHIESTA DELEGA AL RITIRO**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/22**

La/Il sottoscritt/a/o (*Cognome e nome del genitore*).....  
Nata/o a ..... il ...../...../..... Nazione (se nato all'estero) .....  
Residente a ..... Prov. .... in Via ..... n. ....

**Genitore dello/a studente/ssa (*Cognome e nome*)** .....  
Nato/a a ..... il ...../...../..... Nazione (se nato all'estero) .....  
Residente a ..... Prov. .... in Via .....  
n. ....  
Iscritto/a alla Scuola ..... classe ..... sez. ....

IN MERITO ALLA RICHIESTA PRESENTATA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**DELEGO**

AL RITIRO DI MIO/A FIGLIO/A IL SIG./RI:

1) \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

I fatti, stati e qualità di cui all'art. 4, comma 2 D.P.R. 445/2000, contenuti nel presente modulo, si intendono dichiarati ai sensi e per gli effetti della predetta disposizione.

Subbiano, li \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

.....  
(allegare fotocopia di un documento di identità)

- Il dichiarante appone la firma alla presenza del dipendente addetto alla ricezione, che lo identifica tramite .....
- Allega copia di un documento di identità del/i delegato/i

## MODELLO INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

### **Titolare, Finalità e base giuridica**

Il Comune di Subbiano, in qualità di titolare (con sede in via Verdi 9, 52010 – Subbiano (Ar); PEC: c.subbiano@postacert.toscana.it; centralino: 0575421749) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la richiesta di attivazione del servizio di mensa e trasporto scolastici, disciplinato da Regolamento comunale e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di iscrizione ai servizi scolastici. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura/l'iscrizione.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l'apposita istanza può essere presentata. Al Responsabile della protezione dei dati.

### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) presso il Comune di Subbiano è raggiungibile all'indirizzo [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) e/o [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it).

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con riferimento alle finalità di cui all'art. 3 punto B), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR, rilascio e sottoscrivo il consenso al trattamento dei dati personali:

*Firma per RILASCIO consenso al trattamento:*

Subbiano, li \_\_\_\_\_

Firma.....