

**RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2022/23  
DA PRESENTARE ENTRO IL 30 GIUGNO 2022**

|   |
|---|
| <b>Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome del genitore)</b> .....       |
| Nato/a a..... il ...../...../..... Nazione (se nato all'estero) ..... |
| Residente a ..... Prov. .... in Via ..... n. ....                     |
| Codice Fiscale: .....   |
| Telefono/Cellulare (per comunicazioni) .....                          |
| e-mail .....  |

|   |
|---|
| <b>Genitore dello/a studente/ssa (Cognome e Nome)</b> .....           |
| Nato/a a..... il ...../...../..... Nazione (se nato all'estero) ..... |
| Residente a ..... Prov. .... in Via ..... n. ....                     |
| Codice Fiscale: .....   |
| Iscritto/a alla Scuola .....Classe .....Sez. ....                     |

**CHIEDE**

**L'ISCRIZIONE AI SEGUENTI SERVIZI SCOLASTICI (*barrare le caselle corrispondenti*)**

**SERVIZIO MENSA E COLAZIONE (SCUOLA INFANZIA)**

**SERVIZIO MENSA (SCUOLA PRIMARIA)**

**In caso di richiesta di dieta speciale indicare se**

**DIETA SPECIALE PER MOTIVI SANITARI (allegare alla presente domanda certificazione medica attestante la tipologia di cui trattasi con le indicazioni necessarie per la terapia dietetica da seguire)**

**DIETA SPECIALE PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI**

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO "A PORTE APERTE" (SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA)**

**SERVIZIO A/R**

**SERVIZIO PARZIALE ANDATA**

**SERVIZIO PARZIALE RITORNO**

**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (TRAMITE SERVIZIO DI LINEA AUTOLINEE TOSCANI S.P.A.)**

**A TAL FINE**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000),

### DICHIARA

1. Di aver preso visione della circolare relativa all'erogazione dei servizi scolastici (mensa e trasporto) predisposta dal Comune di Subbiano;
2. Di aver preso visione delle tariffe del servizio di refezione scolastica approvate con D.G. n. 8 del 21/02/2022 e delle tariffe del servizio di trasporto scolastico approvate con D.G. n. 9 del 21/02/2022;
3. Con riferimento ad eventuali riduzioni previste, di avere ulteriori n. \_\_\_ figli iscritti al servizio di refezione/trasporto scolastico i cui dati sono di seguito riportati:  
Nome Cognome \_\_\_\_\_ iscritto al servizio \_\_\_\_\_  
Nome Cognome \_\_\_\_\_ iscritto al servizio \_\_\_\_\_  
Nome Cognome \_\_\_\_\_ iscritto al servizio \_\_\_\_\_
4. Con riferimento ad eventuali agevolazioni previste, di essere in possesso di dichiarazione sostitutiva unica n. Inps \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) pari ad € \_\_\_\_\_, **allegata alla presente domanda**;
5. Di essere consapevole che la dichiarazione sostitutiva unica ha validità dal momento della presentazione e fino al 31/12/2022;
6. Di essere consapevole che la mancata presentazione di nuova dichiarazione sostitutiva unica **entro il 31/01/2023** comporterà la decadenza da qualsiasi beneficio.

### SI IMPEGNA

1. A rispettare quanto previsto dai regolamenti comunali in materia di refezione e trasporto scolastico, compreso il **regolare pagamento** delle quote dovute, nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione comunale;
2. Ad **autorizzare l'autista** a prelevare il proprio figlio nei luoghi indicati e agli orari stabiliti e ad essere presente (personalmente ovvero attraverso altro soggetto appositamente delegato), alla fermata del mezzo al momento del rientro del proprio figlio da scuola.
3. A consegnare all'ufficio scuola (contestualmente alla presente domanda e comunque prima dell'avvio del servizio di trasporto scolastico), apposito modello di **delega** nel caso in cui il bambino/a venga ritirato alla fermata del mezzo, da soggetto diverso dal dichiarante;
4. A consegnare all'ufficio scuola (contestualmente alla presente domanda e comunque prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica) **certificazione medica** relativa a patologie e/o intolleranze per le quali è richiesta dieta speciale con le indicazioni necessarie per la terapia dietetica da seguire.

### A TAL FINE ALLEGA

- ✓ copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (*obbligatorio*);
- ✓ Dichiarazione sostitutiva Unica (ISEE) (*obbligatoria solo in caso di richiesta di agevolazioni*);
- ✓ Certificazione medica relativa a patologie e/o intolleranze (*obbligatoria solo se richiesta dieta speciale*).

Subbiano, li \_\_\_\_\_

FIRMA (*in forma estesa e leggibile*)

\_\_\_\_\_

**TUTELA DELLA PRIVACY  
INFORMATIVA****Resa a i sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679**

Secondo la normativa indicata, i dati personali richiesti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo all'attivazione del servizio di refezione e trasporto scolastico da parte dei richiedenti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, il Comune di Subbiano, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati*

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Subbiano
- Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area n. 1 Affari generali sociale, cultura, scuola e demografici Dott.ssa Arianna Peluzzi Tel. 0575421743 e-mail: [segreteria@comune.subbiano.ar.it](mailto:segreteria@comune.subbiano.ar.it);
- Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Guido Paratico della Società E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) Pec: [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it)

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) raggiungibile all'indirizzo [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) e/o [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it).

Dopo aver letto e compreso la nota informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 consento al loro trattamento nella misura necessaria per il perseguimento delle necessità d'ufficio e così come specificati nell'informativa. Il rifiuto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso alla domanda da Lei avanzata.

Subbiano, li \_\_\_\_\_

FIRMA (in forma estesa e leggibile)

\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI PER I GENITORI**

Il termine di presentazione delle domande per la fruizione del servizio di mensa e trasporto scolastico è fissato al **30 GIUGNO 2022**.

L'ISEE o DSU (in caso di richiesta di agevolazioni tariffarie), può essere allegato alla presente domanda oppure consegnato separatamente, utilizzando l'apposito modulo, entro il **31 LUGLIO 2022**.

La presente domanda, compilata in ogni sua parte e con allegata la documentazione richiesta, dovrà essere:

- consegnata all'ufficio scuola e/o all'ufficio Protocollo del Comune di Subbiano nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30
- trasmesso mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [c.subbiano@postacert.toscana.it](mailto:c.subbiano@postacert.toscana.it)

La presente modulistica e maggiori informazioni in merito al servizio di mensa e trasporto scolastico sono reperibili nel sito del Comune di Subbiano al seguente indirizzo [www.comune.subbiano.ar.it](http://www.comune.subbiano.ar.it)