

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI  
PROGETTI/INIZIATIVE/EVENTI REALIZZATI IN AMBITO SOCIALE, CULTURALE,  
SPORTIVO NEL COMUNE DI SUBBIANO NELL'ANNO 2021**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA N. 1**

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 16/12/2021 ad oggetto "CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVE E DI PROMOZIONE SPORTIVA PROGETTI ANNO 2021. INDIRIZZI IN MERITO", con la quale l'Amministrazione comunale ha dato mandato alla scrivente di predisporre idoneo avviso nel rispetto di specifiche direttive;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 30/12/2013.

**VISTA** la propria determinazione n. 575 del 17/12/2021 di approvazione del suddetto Avviso pubblico unitamente alla relativa modulistica;

**VISTO** tutto quanto sopra premesso;

**RENDE NOTO**

Il presente avviso pubblico, approvato con provvedimento n. 575 del 17/12/2021, definisce le modalità e le condizioni per la presentazione di domande per l'assegnazione e liquidazione di contributi economici a sostegno di progetti/iniziativa/eventi realizzate/i nell'anno 2021 in ambito sociale, culturale, sportivo.

**ART. 1  
OGGETTO**

Il presente avviso ha come oggetto l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti/iniziativa/eventi realizzate/i nell'anno 2021 (dal 01.01.2021 al 31.12.2021) in ambito sociale, culturale, ricreativo, sportivo.

**ART. 2  
SOGGETTI BENEFICIARI**

Il presente avviso è rivolto a tutti gli organismi che operino senza scopo di lucro, quali:

- a) associazioni, fondazioni ed altre istituzioni, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente le loro attività e iniziative di specifico e particolare interesse in favore della comunità comunale;
- b) associazioni culturali, sportive, ricreative, del volontariato, o enti caratterizzati da impegno sociale ed umanitario a vantaggio della comunità locale.

Le associazioni devono essere iscritte agli albi previsti dalla legislazione nazionale e regionale vigente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le Associazioni di volontariato devono essere iscritte agli elenchi di cui all'art. 6 della L. 11.8.91 n. 266. In ogni caso le Associazioni devono essere iscritte all'albo comunale delle Associazioni.

**ART. 3  
AMBITI DI INTERVENTO**

Il presente avviso mira a sostenere progetti e/o iniziative realizzate nell'anno 2021 mediante l'erogazione di contributi economici a parziale copertura dei costi per la realizzazione degli stessi fino ad un massimo dell'80% delle spese sostenute per la loro realizzazione e comunque nel rispetto dei limiti di cui agli stanziamenti di bilancio. I progetti/iniziativa che saranno valutati dovranno rientrare nei seguenti ambiti:

- a) iniziative/progetti sociali
- b) iniziative/progetti culturali, di promozione del territorio e ricreative
- c) per iniziative/manifestazioni/eventi in ambito sportivo.

La somma dei contributi erogabili dal Comune di Subbiano per sostenere le iniziative/progetti delle Associazioni nell'anno 2021 ammonta complessivamente a € 8.646,00.

I contributi verranno concessi fino a completo esaurimento dei fondi stanziati (€ 8.646,00) pertanto nel caso non sia possibile assegnare l'intera somma disponibile ad una delle aree, si potrà procedere all'assegnazione all'altra area in funzione del numero di progetti presentati ed ammessi ed in ordine di graduatoria.

#### ART. 4

##### MODALITÀ DI DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE - PROGETTI

I soggetti richiedenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione, di cui **all'allegato A**:

1. la descrizione del progetto/iniziativa realizzato/a nell'anno 2021, (**allegato B**) specificando:

- le caratteristiche del soggetto richiedente;
- le finalità del progetto/iniziativa
- l'indicazione dei soggetti cui è rivolto il progetto/iniziativa (fasce di popolazione, caratteristiche...) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;
- la descrizione del progetto/iniziativa nel suo complesso con specificazione delle modalità di svolgimento, della durata, l'indicazione del luogo e del periodo di realizzazione e della sua rilevanza sociale, culturale, territoriale;

2. Budget, modalità e fonti di finanziamento complessive (**allegato C**).

A titolo semplificativo ma non esaustivo sono ammesse a rendicontazione:

- spese di locazione temporanea e conduzione dei locali ove si svolge il progetto;
- spese relative al personale retribuito e al rimborso spese dei volontari;
- spese di gestione delle attività comprensive di forniture di servizi specialistici, etc.;
- spese per il materiale di consumo;
- spese per utenze;
- spese per la produzione di materiale di comunicazione (pubblicità);
- spese pagamento SIAE.

Non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate alla realizzazione del progetto/iniziativa e pertanto, qualora vengano esposte nel rendiconto del progetto, le stesse saranno decurtate.

#### ART. 5

##### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/INIZIATIVE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I progetti saranno valutati da apposita Commissione Tecnica (di cui il Presidente è la responsabile del servizio) previa verifica dei requisiti richiesti, che redigerà una graduatoria dei progetti pervenuti, secondo i seguenti criteri:

- c) Qualità del progetto fino a 50 punti;
- d) Rilevanza del progetto per il territorio comunale 40;
- e) Originalità e innovazione 10;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

La compartecipazione finanziaria dei soggetti proponenti al costo totale del progetto/iniziativa è stabilita nella misura minima del 20%. I progetti che presentano una quota di compartecipazione inferiore al 20% saranno rideterminati sulla base di tale percentuale.

Al termine della valutazione dei progetti/iniziativa presentati sarà predisposta una graduatoria.

L'entità del contributo sarà determinata con le seguenti modalità:

livello max stanziamento assegnato/sommatoria dei punteggi totali assegnati alle domande ammesse	X	Punteggio specifico assegnato a ciascuna domanda ammessa
--	---	---

I contributi verranno concessi fino a completo esaurimento dei fondi stanziati per ciascun ambito, pertanto nel caso in cui non sia possibile assegnare l'intera somma disponibile ad una delle aree, si procederà a ridistribuire le risorse alle altre aree in funzione del numero di progetti presentati ed ammessi ed in ordine di graduatoria.

#### ART. 6

##### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata, corredata da copia del documento di identità del dichiarante e degli altri allegati richiesti, potrà essere:

- consegnata a mano all'Ufficio scuola/sociale del Comune di Subbiano Via Verdi, 9 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30, previo appuntamento telefonico al n. 0575421736-0575421745 o scrivendo all'indirizzo mail: [scuola@comune.subbiano.ar.it](mailto:scuola@comune.subbiano.ar.it)
- trasmessa per via telematica (mediante PEC, all'indirizzo [c.subbiano@postacert.toscana.it](mailto:c.subbiano@postacert.toscana.it) specificando nell'oggetto "Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti/iniziative/eventi realizzati in ambito sociale, culturale, sportivo nel comune di Subbiano nell'anno 2021".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 10/01/2022.**

Ciascun soggetto potrà presentare una sola domanda.

L'avviso e il modulo di domanda saranno consultabili e scaricabili dal sito Internet del Comune di Subbiano: [www.comune.subbiano.ar.it](http://www.comune.subbiano.ar.it) oppure ritirati in formato cartaceo presso l'ufficio Scuola/Sociale.

Il Comune non risponde per le domande non pervenute o pervenute fuori termine, a causa di disguidi di qualunque genere. In caso di necessità di informazioni è possibile contattare l'Ufficio Scuola al numero di telefono 0575.421736 o 0575.421745. La sottoscrizione della domanda include la sottoscrizione al consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 aggiornato e integrato con D. Lgs n. 101/2018).

#### ART. 7

##### CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi:

- progetti presentati da Associazioni non iscritte agli Albi regionali di promozione sociale e di volontariato o all'albo comunale delle Associazioni;
- progetti/iniziative non rientranti negli ambiti individuati all'art. 3 del presente avviso;
- progetti/iniziative realizzati in periodi diversi dal quello di riferimento;
- progetti le cui richieste non siano compilate sugli appositi modelli predisposti dall'ufficio;
- domande sprovviste della documentazione richiesta;
- domande presentate da soggetti che beneficiano, nell'anno in corso, di altro contributo comunale per la medesima iniziativa;

#### ART. 6

##### CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Subbiano verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza e dei documenti allegati, con controlli anche a campione, provvedendo al recupero delle somme eventualmente erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni o di documenti falsificati.

Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora dai controlli e dalle verifiche effettuate dall'Ente comunale emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e presentate ex

articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R., la società sportiva decadrà dal beneficio, con conseguente esclusione dalla procedura e dalla graduatoria eventualmente già formata, revoca del contributo eventualmente assegnato e richiesta di restituzione delle somme già liquidate alla società sportiva.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si precisa altresì che l'art. 242 comma 2 lettera a) del D.L. Rilancio prevede *“la dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'Amministrazione ha adottato l'atto di decadenza”*.

## **ART. 8**

### **PUBBLICITA' DELL'AVVISO E INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 241/1990 E S.M.I.**

Per la necessaria e doverosa diffusione e divulgazione del presente avviso, lo stesso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Subbiano e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area n. 1 – Affari generali, sociale, scuola, cultura e demografici, dott.ssa Arianna Peluzzi.

Il procedimento si conclude con l'approvazione della graduatoria dei beneficiari.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere avanzate al recapito telefonico 0575421736 - 0575421745 e-mail [scuola@comune.subbiano.ar.it](mailto:scuola@comune.subbiano.ar.it).

## **ART. 9**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 (PRIVACY)**

Il Comune di Subbiano con sede in Via Verdi, 1 - 52010 – Subbiano (AR), PEC: [c.subbiano@postacert.toscana.it](mailto:c.subbiano@postacert.toscana.it) in qualità di titolare, tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la procedura per l'assegnazione dei contributi straordinari alle società sportive, comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di beneficio.

#### Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### Comunicazione e diffusione

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Subbiano e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

#### Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all'indirizzo istituzionale del Comune di Subbiano, l'apposita istanza può essere presentata scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) raggiungibile all'indirizzo [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) e/o [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it).

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Subbiano è raggiungibile all'indirizzo [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) e/o [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it). Gli interessati, ricorrendone i

presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). I dati di contatto dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza Venezia n.11. - 00186 Roma - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1

Subbiano, lì 17/12/2021

Il Responsabile dell'area 1  
dr.ssa Arianna Peluzzi