

Ufficio Scuola e Sociale

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AD ORGANIZZAZIONI
DI VOLONTARIATO E AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE
FINALIZZATO AL CONVENZIONAMENTO PER LO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA, ASSISTENZA E
ACCOMPAGNAMENTO NEGLI AUTOBUS ADIBITI A TRASPORTO
SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026**

VISTO:

- l'art. 118 comma 4 Cost. – come sostituito dalla legge costituzionale n. 3/2001 – che, ai fini delle funzioni amministrative, riconosce il principio di sussidiarietà sia orizzontale, che verticale
- l'art. 56 primo comma D. Lgs 117/2017 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore (d'ora in poi "CTS") che statuisce:
 1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*
 2. *Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*
 3. *L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*
 4. *3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*
 5. *Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di*

Comune di Subbiano

coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;

- *“Le Linee guida sul rapporto fra PA ed ETS, ai sensi degli articoli 55-57 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117”, adottate, a seguito di Intesa in Conferenza Unificata, con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;*
- *la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26.06.2020;*
- *l'articolo 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” recante “Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore” che prevede “In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017”;*

IL RESPONDABILE DELL'AREA 1 INDICE

il seguente Avviso Pubblico riservato alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale ai sensi dell'art. 56 del CTS

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale - con disponibilità di associati volontari - finalizzata al convenzionamento *ai sensi dell'art. 56 CTS* per lo svolgimento di attività di accompagnamento sugli autobus con funzioni di assistenza e di vigilanza alunni durante i tragitti di trasporto scolastico in orario antimeridiano e pomeridiano, con riferimento alla frequenza delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie ubicate nel territorio comunale e nel limitrofo territorio del comune di Capolona. Le attività sono descritte in dettaglio nella relazione illustrativa – tecnica – prestazionale allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE E RISORSE PROGRAMMATE

Le attività dovranno essere svolte negli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 (presumibilmente dal 15 settembre 2023 e fino il 30 giugno 2026). Per la realizzazione delle attività di cui all'allegata relazione illustrativa, tecnica e prestazionale il comune di Subbiano mette a disposizione risorse economiche programmate a bilancio nell'annualità 2023, 2024, 2025 e 2026

Comune di Subbiano

Via Verdi, 9 - 52010 Subbiano (AR) P.I. 00274760511 Sede temporanea Via Garibaldi, 1
Tel. 0575/421749 Fax 0575421740 Pec: c.subbiano@postacert.toscana.it

quantificabili in totali € 30.000,00 (€ 4.000,00 per l'anno 2023, € 10.000,00 per l'anno 2024, € 10.000,00 per l'anno 2025 ed € 6.000,00 per l'anno 2026). Le risorse sono state quantificate sulla base della media dei costi stimati relativi alle attività e agli standard minimi della relazione di cui all'Allegato 1.

Tali risorse economiche sono messe a disposizione dal comune di Subbiano a titolo di rimborso, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute nei termini e nelle modalità indicate nella convenzione.

Le spese ammissibili devono essere sempre imputabili in via esclusiva ad attività oggetto del progetto finanziato e devono essere riconducibili alle seguenti macro-voci:

- spese sostenute per l'esecuzione del servizio in oggetto: servizi, utenze, segreteria, manutenzione;
- spese sostenute per la sottoscrizione della Convenzione;
- in caso di ATS: spese sostenute per la costituzione dell'ATS creata appositamente per la realizzazione del progetto presentato;
- oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari previsti dal progetto e regolarmente iscritti nel registro come previsto dalla normativa vigente;
- spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante), pedaggi, taxi, metro, mezzi di trasporto pubblici
- spese di vitto: pasti (scontrini e ricevute)
- assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati come previsto dalla normativa ex art. 18 D.Lgs. 177/2017
- oneri derivanti dal personale dipendente o libero professionista, come previsti dal progetto: costo orario, buste paga, oneri, spese commercialista...
- materiali necessari per l'esecuzione del servizio;
- utenza telefonica dedicata al progetto per la gestione di utenti e attività
- formazione obbligatoria annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso)
- supervisione e coordinamento;
- spese per dispositivi di sicurezza anti-Covid 19, se necessari, per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

Le risorse messe a disposizione non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, costituiscono bensì trasferimento di risorse a titolo di rimborso delle spese sostenute e rendicontate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme si precisa che ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii.) le erogazioni previste, avendo carattere di rimborso e non di corrispettivo contrattuale, risultano essere movimentazioni finanziarie fuori campo di applicazione IVA per difetto del presupposto oggettivo.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

La presente selezione è riservata a organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale. I soggetti possono partecipare in qualità di proponente singolo, in ATS oppure in composizione plurisoggettiva.

Non è ammesso che un medesimo operatore partecipi contestualmente come componente singolo, in composizione plurisoggettiva o facente parte di un ATS, oppure contemporaneamente come componente di 2 o più composizioni plurisoggettive/ATS, pena l'esclusione del componente singolo o della stessa composizione plurisoggettive/ATS al quale l'operatore partecipa.

Al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione le composizioni plurisoggettive e gli ATS dovranno indicare l'ETS capofila del raggruppamento.

Requisiti

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo intercorrente fino alla conclusione delle attività di progetto, dovranno possedere i seguenti requisiti:

• Requisiti di ordine generale:

- non essere incorsi in alcuna delle condizioni ostative previste dagli articoli 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con applicazione degli articoli 96, 97 e 98 del medesimo decreto;
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

• Requisiti di idoneità professionale:

- essere iscritti nel RUNTS (attivo dal 23 novembre 2021) da almeno 6 mesi o ancora iscritti negli albi previsti dalle leggi regionali, ma in fase di trasmigrazione dei dati verso il RUNTS, nel rispetto di quanto prescritto dal d.lgs. 117/2017 e dal D.M. 106 del 15/09/2020, oppure, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti dall'art. 101 CTS;
- essere in possesso di uno statuto/atto costitutivo o, comunque, atto fondante valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili, regolarmente registrato.

• Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- comprovata esperienza: avere esperienza almeno biennale in servizi analoghi.

In caso di raggruppamenti o ATS, i requisiti indicati devono essere posseduti ed autocertificati da ciascun ETS facente parte del raggruppamento/ATS.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti suddetti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati potranno aderire al presente Avviso compilando l'apposita domanda di partecipazione allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2).

La domanda, in carta libera e debitamente compilata, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o dal Legale Rappresentante dell'Ente Capofila del raggruppamento e le dichiarazioni, saranno resa ai sensi degli artt. 46, 47, 75, 76, 77-bis DPR 445/2000.

L'istanza, inoltre, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Proposta di progetto (compilata secondo il modello di cui all'Allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente Avviso) firmata digitalmente dal soggetto proponente singolo o da

- tutti i componenti del raggruppamento (ovvero sottoscritta con firma autografa, accompagnata da documento di identità del dichiarante in corso di validità, in caso di presentazione cartacea presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente);
2. Copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto della organizzazione/associazione (in caso di raggruppamento plurisoggettivo, devono allegare tale documento tutti i soggetti costituenti il raggruppamento);

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta con apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'Ente e/o da tutti i componenti dell'ATS/raggruppamento (ovvero sottoscritta con firma autografa, accompagnata da documento di identità del dichiarante in corso di validità, in caso di presentazione cartacea presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente).

Le istanze e la documentazione allegata dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Scuola e Sociale del comune di Subbiano **entro e non oltre le ore 12:00 del 16.08.2023** per via telematica ai seguenti indirizzi:

- tramite PEC all'indirizzo: c.subbiano@postacert.toscana.it
- consegnata all'Ufficio protocollo dell'Ente sito in Via Garibaldi, 1 – 52010 Subbiano negli orari di apertura al pubblico. In tal caso la documentazione deve essere consegnata in busta chiusa riportante esternamente il nominativo del soggetto partecipante e la seguente dicitura “*Manifestazione di interesse al convenzionamento per lo svolgimento delle attività di vigilanza, assistenza e accompagnamento negli autobus adibiti a trasporto scolastico anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026*”;

Il comune di Subbiano declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Le domande di partecipazione al presente Avviso saranno escluse nel caso in cui:

- siano presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o privi dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- siano prive della documentazione richiesta come sopra indicata;
- non siano sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto singolo, da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento o dal capofila del raggruppamento, qualora abbia ricevuto espresso mandato;
- sono redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo.

Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale interessate a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

- le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO.

Dopo la chiusura del termine previsto per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'analisi della regolarità formale delle domande pervenute entro il termine di scadenza, verificando la correttezza e completezza delle domande presentate, delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati.

Si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Una volta individuate le istanze ammesse e quelle inammissibili/irricevibili – indicandone le relative motivazioni – provvederà a comunicare l'esito di accoglimento o rigetto agli interessati.

Successivamente l'Amministrazione Procedente nominerà una commissione tecnica composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti verranno scelti tra tecnici di comprovata esperienza nelle materie oggetto del presente avviso all'interno dell'Ente.

La commissione tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali ammesse, sulla base di criteri oggettivi di seguito specificati ed in relazione agli elementi della proposta progettuale presentata, procedendo all'assegnazione di un punteggio come sotto indicato:

Criterion	Objective pursued	Description	Punt. Max
1	L'amministrazione intende conoscere la coerenza del progetto presentato con gli obiettivi dell'Ente come indicate nella relazione tecnica/capitolato prestazionale	<p>Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire</p> <p>Il soggetto proponente deve illustrare il progetto presentato, le finalità che si intendono perseguire e le fasi di attuazione. Devono inoltre essere dettagliate le modalità operative e gestionali degli interventi e delle attività oggetto della convenzione.</p> <p>Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche di qualità del progetto - Caratteristiche degli operatori impiegati - Modalità di assegnazione degli operatori a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso operatore sul bus e della sorveglianza entrata/uscita scuola - altro 	40
2	L'amministrazione intende conoscere l'esperienza maturata nelle attività di cui al presente avviso	<p>Esperienze Professionali Il soggetto proponente dovrà elencare le esperienze professionali aventi ad esclusivo oggetto progetti/servizi/attività di cui al presente avviso.</p> <p>Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enti presso i quali è stata svolta l'attività di accompagnamento; - Durata dell'attività svolta (n. anni scolastici) - altro 	25

3	L'amministrazione vuole conoscere la consistenza dell'apporto alla fase esecutiva ovvero numero degli associati, numero dei volontari messi a disposizione per la tipologia di servizio	<p>Risorse Umane messe a disposizione per lo svolgimento delle attività</p> <p>Il concorrente deve specificare le caratteristiche e i numeri relativi ai soggetti che saranno impegnati a titolo di volontariato nello svolgimento delle attività (compreso il personale di coordinamento) e che devono essere adeguati e coerenti con lo stesso (indicare il possesso da parte dei volontari impiegati nel progetto di corsi di formazione attinenti alle attività specifiche, eventuali corsi di formazione in programma).</p> <p>Indicare</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di volontari/operatori assegnati per ogni attività di sorveglianza ed eventuali esperienze pregresse - eventuali corsi di formazione degli operatori/volontari - altro 	25
4	L'amministrazione vuole conoscere il radicamento territoriale dell'Associazione	<p>Radicamento territoriale</p> <p>Presenza della sede dell'Associazione nel territorio comunale o comunque accertata presenza operativa dell'Associazione nel territorio del comune di Subbiano: (in caso di raggruppamenti, per l'attribuzione del punteggio, tutte le associazioni dovranno essere in possesso di tale requisito)</p>	10

Le proposte progettuali saranno valutate da Commissione giudicatrice appositamente nominata con successivo provvedimento dopo la scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Per l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ognuno dei criteri sopra elencati sono previsti cinque giudizi attribuibili dalla commissione e corrispondenti alla percentuale di punteggio assegnato, secondo la tabella che segue:

GIUDIZI ATTRIBUIBILI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) eccellente, originale e di pregio – idonea, per qualità e quantità, a innovare o elevare o comunque qualificare gli standard rispetto a quanto richiesto– in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia. Concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole, con ampia garanzia di qualità ed efficienza	Si attribuisce il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 1,00)
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) precisamente determinata e apprezzabile per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrata – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dall'avviso, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza nella realizzazione delle azioni	Si attribuisce il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 0,75)
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) sostanzialmente completa, adeguata, attuabile; ben determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste dell'avviso, con una trattazione che risponde agli elementi essenziali	Si attribuisce il 50% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 0,50)

dell'avviso e ai bisogni del Comune, ma in maniera convenzionale	
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) sostanzialmente completa, adeguata, attuabile seppur scontante deficit di utilità – sufficientemente determinata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, con taluni aspetti di dubbia verificabilità, qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dall'avviso, complessivamente appena sufficiente rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio	Si attribuisce il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 0,25)
Proposta e soluzione (e/o risorsa e/o esperienza) incompleta, inadeguata, fuori tema e difficilmente aderente al contesto, inattuabile e indeterminata per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive; qualitativamente non in linea con quanto richiesto e complessivamente di dubbia adeguatezza	Si attribuisce lo 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione preso in esame (coefficiente 0,00)

Delle sedute di valutazione della commissione tecnica verranno redatti appositi verbali. Non sarà considerata idonea e verrà pertanto esclusa dalla selezione l'associazione che non avrà raggiunto complessivamente il punteggio minimo di 60 punti. Il Comune individuerà il soggetto con cui convenzionarsi anche in presenza di una sola proposta presentata, purché la ritenga valida e pertinente rispetto agli obiettivi di cui al presente avviso. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non individuare un soggetto ovvero di non procedere al convenzionamento, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, o laddove nessuna proposta presentata sia valutata idonea senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

All'esito di tali operazioni, verrà redatta la graduatoria finale

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'organizzazione/associazione/ETS che avrà ottenuto il punteggio più alto ed, in caso di parità, si procederà a stipulare la convenzione con il soggetto che avrà ottenuto la migliore valutazione della voce "*Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire*". In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

ART. 6 - NORME GENERALI – OBBLIGHI – COPERTURE ASSICURATIVE

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente selezione, l'organizzazione/associazione/ETS assicura che i volontari aderenti e i dipendenti possiedono specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente.

L'organizzazione/associazione/ETS è infatti tenuta ad utilizzare, per quanto attiene il contenuto del progetto presentato e le attività da svolgere, operatori competenti, di provata riservatezza, che, se non soci volontari, saranno utilizzati nell'ambito degli orari di lavoro, previsti dalle normative contrattuali applicate che, in ogni caso, devono prevedere condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili per la categoria e nella provincia di Arezzo.

L'Amministrazione comunale sarà comunque indenne da ogni rivendicazione degli operatori utilizzati per le attività restando il Comune estraneo al rapporto contrattuale di lavoro.

Comune di Subbiano

L'organizzazione/associazione/ETS si impegna ad assicurare con polizza di responsabilità civile verso terzi se stessa e tutto il personale e gli operatori impegnati nelle attività, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente selezione.

L'organizzazione/associazione/ETS risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione.

L'organizzazione/associazione/ETS è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato ed è tenuta a garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i.

ART. 7 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Tutti i documenti relativi alla selezione, predisposti dal comune di Subbiano, sono depositati presso l'Ufficio Scuola. Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire entro i 5 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze e dei progetti e con le medesime modalità previste per la presentazione.

Tutte le eventuali comunicazioni tra l'Amministrazione comunale e i soggetti partecipanti alla selezione, avverranno tramite PEC, compresa la comunicazione dell'esito della selezione che verrà trasmessa per PEC. L'esito verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Successivamente al provvedimento di individuazione dell'Associazione collocata al primo posto della selezione, si procederà alla stipula della convenzione nella forma di cui allo schema allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (Allegato 4). La convenzione viene stipulata in forma di scrittura privata acquisita al repertorio dei contratti interni del Comune.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

L'Associazione con la quale verrà stipulata la convenzione è tenuta a comunicare all'Amministrazione comunale prima dell'avvio delle attività:

- il nome del responsabile/coordinatore/referente incaricato dalla medesima per tutti gli aspetti connessi all'organizzazione e alla gestione delle attività da svolgere, del quale dovranno essere forniti: generalità, indirizzo e numero telefonico;
- elenco delle persone che si sono rese disponibili per le attività, con l'indicazione del nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico, titolo di studio;
- nominativo delle persone che effettueranno effettivamente le attività per ogni singolo itinerario.

Il Responsabile Unico del Procedimento in merito alla presente selezione è la dott.ssa Arianna Peluzzi.

ART. 9 – PUBBLICITÀ E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito istituzionale del comune di Subbiano www.comune.subbiano.ar.it

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale del comune di Subbiano www.comune.subbiano.ar.it – sezione amministrazione trasparente.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: individuazione di soggetti del terzo settore per il convenzionamento ex art. 56 CTS e per l'attuazione delle attività ivi previste.

Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del GDPR. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti, come previsto dagli artt. da 15 a 21 del GDPR (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Subbiano, Via Verdi, 9 – Sede temporanea Via Garibaldi, 1 – 52010 Subbiano (AR) tel. 0575.421711 - fax 0575.421742, PEC: c.subbiano@postacert.toscana.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

ART. 11 – NORME DI RINVIO E RICORSI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme richiamate in premessa e, comunque, le norme applicabili in materia.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Toscana, nei termini e secondo le modalità previste dal Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

ART. 12 ELENCO ALLEGATI

Gli allegati, quali parti integranti al presente avviso, sono i seguenti:

- Allegato 1 – Relazione/capitolato tecnico/illustrativo/prestazionale e piano trasporti a.s. 2022-23;
- Allegato 2 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 3 – Modello proposta progettuale;
- Allegato 4 – Schema di convenzione.