

SEZIONE "A"



COMUNE DI SUBBIANO



**Servizi ecologici integrati
Toscana**

Provincia di Arezzo

**CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN
MODO DIFFERENZIATO (ai sensi DM 8 aprile 2008 e DM 13 maggio 2009)**

UBICATO nella Zona industriale di Castelnuovo, Via Fermi

PROTOCOLLO GESTIONALE

approvata con CC 2/2016

OGGETTO

Il Centro di Raccolta (CdR), ai sensi *DM dell' 8 aprile 2008, DM del 13 maggio 2009, e successive modifiche e integrazioni*, è costituito da un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee, per il trasporto agli impianti di recupero o di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, elencati al Capitolo TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERIBILI in maniera differenziata.

Il Comune di Subbiano ha istituito un Centro di Raccolta in un'area appositamente predisposta, ubicata nella Zona industriale di Castelnuovo, Via Fermi.

BACINO TERRITORIALE

Il CdR ubicato nella Zona industriale di Castelnuovo è asservito alle utenze del Comune di Subbiano.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

SEI Toscana Srl. garantisce l'apertura al pubblico del CdR nella fascia oraria che va dalle ore 07,30 alle 19,30. Le ore settimanali e gli orari giornalieri di apertura al pubblico saranno stabiliti da specifica ordinanza comunale che verrà affissa all'entrata dell'area.

TIPOLOGIE DI RIFIUTI AUTORIZZATI CON DM 13.05.2009 e 08.04.2008

DESCRIZIONE	CODICE
Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17* (provenienti da utenze domestiche)	CER 08.03.18
imballaggi in carta e cartone	CER 15 01 01
imballaggi in plastica	CER 15 01 02
imballaggi in legno	CER 15 01 03
imballaggi in metallo	CER 15 01 04
Imballaggi in materiali compositi	CER 15.01.04
imballaggi in materiali misti	CER 15 01 06
imballaggi in vetro	CER 15 01 07
Imballaggi in materiali tessili	CER 15.01.09
contenitori T/FC	CER 15 01 10* 15.01.11*
filtri olio	CER 16 01 07*
Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16.02.15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche)	CER 16.02.16
gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico)	CER 16 05 04* e 16 05 05
pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche)	CER 16.01.03
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	CER 17 01 07
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	CER 17 09 04
rifiuti di carta e cartone	CER 20 01 01
rifiuti in vetro	CER 20 01 02
frazione organica umida	CER 20 01 08

DESCRIZIONE	CODICE
abiti e prodotti tessili	CER 20 01 10 e 20 01 11
Solventi	CER 20 01 13*
Acidi	CER 20.01.14*
Sostanze alcaline	CER 20.01.15*
Prodotti fotochimici	CER 20.01.17*
Pesticidi	CER 20 01 19*
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	CER 20 01 21*
rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36
oli e grassi commestibili	CER 20 01 25
oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti	CER 20 01 26*
vernici, inchiostri, adesivi e resine	CER 20 01 27* e 20 01 28
Detergenti contenenti sostanze pericolose	CER 20.01.29*
Detergenti diversi da quelli al punto precedente	CER 20.01.30
Farmaci	CER 20.01.31* e 20 01 32
batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche	CER 20 01 33*, e 20.01.34
batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*	CER 20 01 34
rifiuti legnosi	CER 20 01 37* e 20 01 38
rifiuti plastici	CER 20 01 39
Rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche)	CER 20.01.41
rifiuti metallici	CER 20 01 40
sfalci e potature	CER 20 02 01
Terra e roccia	CER 20.02.02
altri rifiuti non biodegradabili	CER 20 02 03
Ingombranti	CER 20 03 07

DESCRIZIONE	CODICE
cartucce toner esaurite	CER 20 03 99

L'elenco delle tipologie dei rifiuti conferibili e dei codici CER, è modificabile in base alle esigenze dei servizi nonché ad eventuali variazioni normative.

MODALITA' DI CONFERIMENTO

Per consentire il più efficiente e sicuro utilizzo del Centro di Raccolta, è fatto obbligo all'utenza di attenersi alle sotto indicate prescrizioni.

All'interno del CdR sono predisposte delle aree distinte, dedicate alle diverse tipologie di rifiuto. I depositi sono organizzati in modo da garantire la separazione delle varie tipologie e l'utilizzo di contenitori idonei alle loro caratteristiche.

I rifiuti pericolosi o quelli che comunque richiedono la protezione dagli agenti atmosferici, sono ubicati sotto la tettoia coperta ovvero in contenitori chiusi o dotati di idonea copertura.

I rifiuti possono essere conferiti solo e unicamente durante l'orario di apertura e con l'ausilio del personale addetto.

Il deposito dei rifiuti nelle diverse aree dedicate, deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza.

I materiali dovranno essere per quanto possibile ridotti di volume, in modo da ridurre al minimo l'ingombro degli stessi.

Non è consentito attuare operazioni di trattamento sui materiali all'interno del Centro di Raccolta, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto.

Gli sfalci verdi e le potature dei giardini in genere dovranno essere conferiti all'interno del cassone scarrabile, privi di contenitori in plastica o contaminati da frazioni estranee.

Anche i rifiuti ingombranti possono essere conferiti al Centro direttamente a cura dei cittadini.

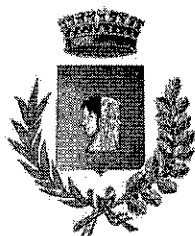
Devono essere osservate le disposizioni impartite dal personale addetto concernenti la circolazione all'interno dell'impianto e le modalità di conferimento.

Le operazioni di scarico dovranno essere effettuate celermente, con rispetto delle regole di sicurezza.

Non è consentito sostare nelle aree adibite allo scarico dei rifiuti oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico dei mezzi.

Deve essere osservata la segnaletica presente nell'impianto.

SEZIONE "B"



COMUNE DI SUBBIANO



Servizi ecologici integrati
Toscana

Provincia di Arezzo

**CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN
MODO DIFFERENZIATO (ai sensi DM 8 aprile 2008 e DM 13 maggio 2009)**

UBICATO nella Zona industriale di Castelnuovo, Via Fermi

GESTIONE DEL CENTRO di RACCOLTA

La gestione del CdR di Via Fermi, nel rispetto della normativa vigente, è affidata a soggetto in possesso dei requisiti di legge, il quale avrà la responsabilità della sua corretta conduzione e del rispetto della normativa in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro.

Il soggetto gestore dovrà verificare la regolarità autorizzativa anche per quanto concerne le operazioni di trasporto verso gli impianti di destinazione finale.

Il soggetto gestore cura la contabilità del CdR e trasmette all'ATO Toscana Sud i dati relativi ai movimenti in ingresso e in uscita.

Il CdR deve essere presidiato da personale adeguatamente formato e addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle eventuali procedure di emergenza.

Il personale addetto curerà l'apertura e la chiusura del Centro di Raccolta.

Il personale addetto fornirà ai cittadini ed ai soggetti che accedono al CdR, tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;

Nella gestione del CdR, si osserveranno scrupolosamente tutte le disposizioni di cui al *DM dell' 8 aprile 2008, DM del 13 maggio 2009, e successive modifiche e integrazioni.*

Il CdR deve essere sempre e costantemente presidiato durante l'orario di apertura al pubblico.

Nella gestione dei rifiuti conferiti, dovranno essere osservate le seguenti procedure:

- prima dello scarico, l'addetto procede ad una verifica visiva e si assicura che il rifiuto sia conferibile, per tipologia e differenziazione;
- ogni conferimento sarà autorizzato mediante specifico procedimento identificativo per il riconoscimento dell'utente, accompagnato da una specifica modulistica;
- i rifiuti conferiti, suddivisi per tipologia, vengono stoccati subito nei rispettivi contenitori, o nelle apposite aree opportunamente segnalate e delimitate;
- si avrà cura di non danneggiare o manomettere gli oggetti fragili e le apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- lo stoccaggio delle diverse tipologie di rifiuto avverrà nel rispetto delle specifiche tecniche previste dalla normativa;
- l'addetto respinge i rifiuti non conformi.

Il soggetto gestore segnala agli uffici comunali competenti ogni e qualsiasi disfunzione, anomalia o non conformità alle procedure gestionali qui riportate.

Il CdR deve essere mantenuto in stato di ordine e di pulizia; ove necessario si deve procedere a campagne periodiche di derattizzazione o disinfestazione.

Nella gestione del CdR, si devono adottare tutte le misure per evitare il sollevarsi di polveri e il crearsi di emissioni odorifere.

Il personale addetto provvederà ad organizzare i conferimenti verso gli impianti di recupero o smaltimento, evitando l'eccessivo riempimento dei cassoni e contenitori e nel rispetto dei tempi imposti dalla normativa.

Durante gli orari non presidiati da personale addetto, il CdR rimane chiuso.

DIVIETI

E' vietato l'accesso al Centro di Raccolta al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi e alle persone autorizzate dal soggetto gestore.

E' vietato conferire rifiuti speciali per i quali lo smaltimento/recupero è a carico del produttore.

E' vietata qualsiasi operazione di cernita od asporto dei materiali conferiti al CdR.

E' vietato il commercio e/o la vendita diretta di materiali e/o rifiuti conferiti al CdR.

Sono vietate operazioni di trattamento e trasformazione dei rifiuti.

E' assolutamente vietato abbandonare i rifiuti all'esterno del CdR.

Comune di Subbiano

SEZIONE "C"



COMUNE DI SUBBIANO



**Servizi ecologici integrati
Toscana**

Provincia di Arezzo

**CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN
MODO DIFFERENZIATO (ai sensi DM 8 aprile 2008 e DM 13 maggio 2009)**

UBICATO nella Zona industriale di Castelnuovo, Via Fermi

PROCEDURE OPERATIVE

Il Centro Raccolta di Via Fermi nel Comune di Subbiano consta di diverse aree di deposito adibite al conferimento delle varie tipologie di rifiuti urbani. Ciascuna di queste aree è adeguatamente segnalata, in modo da facilitare l'effettiva separazione dei diversi materiali, favorendo un immediato orientamento dell'utente, che deve comunque seguire le indicazioni impartite dall'addetto presente e dalla cartellonistica predisposta.

Il Centro di Raccolta, durante gli orari di apertura, è presidiato da un operatore che sovrintende a tutte le operazioni connesse al conferimento.

Le disposizioni di accesso sono esposte all'ingresso dell'area in modo da informare gli utenti sulle modalità di conferimento e sulle procedure di sicurezza.

Il conferimento presso il Centro di Raccolta avviene negli orari stabiliti, indifferentemente per l'utenza domestica e non domestica, purché conferenti rifiuti provenienti da superfici soggette ad imposta sui rifiuti.

RIFIUTI CONFERIBILI

Il Centro Raccolta può accogliere gratuitamente le seguenti tipologie di rifiuti urbani prodotti da utenze domestiche del Comune di Subbiano, servito da SEI Toscana Srl., ovvero assimilati da attività commerciali, artigianali, agricole e di servizi, nonché da altri insediamenti ove si esplicano attività di carattere civile (es.: uffici, mense, magazzini, servizi e simili), purché risultino regolarmente soggette ad imposta sui rifiuti. Possono conferire anche gli addetti alla raccolta di SEI Toscana Srl o le ditte da essa incaricate. Possono essere accettate unicamente le seguenti tipologie di rifiuto:

Codice CER	Tipologia di rifiuti	Tipologia di stoccaggio	Utenze artigianali e commerciali
15.01.06	Multimateriale	campana	SI
15.01.10*	contenitori T e/o F	contenitore 120 lt.	NO
15.01.11*	bombolette spray	contenitore 120 lt.	NO
16.01.03	pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche)	cassone scarrabile	NO
16.01.07*	filtri dell'olio	contenitore da 120 lt	NO

Codice CER	Tipologia di rifiuti	Tipologia di stoccaggio	Utenze artigianali e commerciali
16.02.16	cartucce di stampanti e toner esaurite	contenitori 120 lt	SI
17.01.07 17.09.04	Inerti (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	cassone scarrabile	NO
20.01.01	carta e cartone	compattatore scarrabile	SI
20.01.13*	solventi	fusto da 60 lt	NO
20.01.21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (lampade a risparmio energetico, RAEE R5) equivalenti a domestici	contenitore da 1,5 mc	SI
20.01.23*	apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti CFC (frigoriferi, congelatori e condizionatori, RAEE R1) equivalenti a domestici	cassone scarrabile coperto	SI
20.01.25	oli e grassi commestibili	fusto da 240 lt	NO
20.01.26*	oli e grassi minerali esausti	fusto da 240 lt	NO
20.01.27*	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	contenitore da 120 lt	NO
20.01.28	vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27	contenitore da 120 lt	NO
20.01.31* 20.01.32	farmaci	contenitore 120 lt	NO
20.01.33*	batterie e accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche	contenitore da 1,5 mc	NO
20.01.34	pile e batterie non al piombo, diversi da quelli di cui alla voce 200133*	contenitore da 120 lt	NO
20.01.35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti componenti pericolosi (TV, monitor,	gabbia da 3 mc	SI

Codice CER	Tipologia di rifiuti	Tipologia di stoccaggio	Utenze artigianali e commerciali
	RAEE R3), equivalenti a domestici		
20.01.36	apparecchiature elettriche ed elettroniche non contenenti componenti pericolosi (grandi elettrodomestici bianchi, RAEE R2) equivalenti a domestici	cassone scarrabile	SI
20.01.36	apparecchiature elettriche ed elettroniche non contenenti componenti pericolosi (computer, stampanti, telefoni, piccoli elettrodomestici, RAEE R4) equivalenti a domestici	gabbia da 3 mc	SI
20.01.38	Legno <i>(limitatamente agli assimilati ai rifiuti urbani)</i>	cassone scarrabile	SI
20.01.40	rifiuti metallici <i>(limitatamente agli assimilati ai rifiuti urbani)</i>	cassone scarrabile	SI
20.02.01	sfalci e potature	cassone scarrabile	NO
20.03.07	rifiuti ingombranti <i>(limitatamente agli assimilati ai rifiuti urbani)</i>	cassone e compattatore scarrabile	SI

Gli elenchi dei rifiuti sopra indicati possono subire variazioni in funzione dell'organizzazione e delle capacità del Centro di Raccolta, e di eventuali autorizzazioni integrative. In ogni caso possono essere attivate solo quelle raccolte per le quali la struttura risulti al momento predisposta ai sensi della vigente normativa in materia dei rifiuti; tali raccolte devono essere effettuate nel rispetto degli atti autorizzativi rilasciati dalle competenti autorità.

Accesso al Centro di Raccolta

Sono autorizzati all'accesso e al conferimento del Centro di Raccolta di Via Fermi nel Comune di Subbiano:

- i cittadini residenti nel Comune di Subbiano;
- le imprese e gli enti aventi sede sul territorio del Comune di Subbiano, limitatamente ai rifiuti assimilati agli urbani e previo accreditamento presso il gestore;
- i soggetti che risultino tassati per immobili sul Comune di Subbiano;

- gli operatori del Gestore e delle ditte dallo stesso incaricate, per tutti quei rifiuti differenziati raccolti sul territorio del Comune di Subbiano;
- le utenze domestiche, residenti nel Comune di Subbiano per i rifiuti catalogati come RAEE.
- I distributori di AEE/installatori/centri assistenza per i rifiuti domestici catalogati RAEE, iscritti all'Albo Gestori Ambientali sia per quanto riguarda i raggruppamenti CER 20. 01.21* - 20.01.23* - 20.01.35* - 20.01.36 che per il trasporto, accreditati tramite convenzione con il gestore;

L'accesso dell'utente, il controllo e l'identificazione sono espletate da parte di un addetto incaricato dal Gestore, munito di tesserino di riconoscimento.

Il conferimento avviene in tre fasi distinte e successive:

- accesso, identificazione dell'utente tramite apposito tabulato prodotto dal Comune, controllo dei rifiuti;
- conferimento dei rifiuti nelle aree predisposte;
- registrazione del movimento nell'apposita modulistica.

In caso di conferimento da parte di attività produttiva parzialmente tassata, si procederà come segue:

1. qualora il rifiuto sia stato prodotto in aree o locali tassati si attiva la stessa procedura prevista per le attività tassate per l'intera superficie (vedi sopra);
2. qualora il rifiuto sia stato prodotto in aree o locali non tassati il materiale non potrà essere accettato. Pertanto la ditta sarà indirizzata al Numero Verde aziendale per la trasmissione di richiesta sopralluogo e/o maggiori informazioni.

Sono inoltre autorizzati all'accesso ed al conferimento presso il Centro di Raccolta, il personale del Comune limitatamente ai rifiuti assimilati agli urbani e solo se in possesso dei requisiti: iscrizione Albo Gestori Ambientali per il trasporto in conto proprio e accreditamento presso il gestore.

Al di fuori dei casi previsti si procederà come segue:

- la ditta o il cittadino sarà indirizzato al Comune in modo che possa provvedere a regolarizzare la propria posizione compilando la denuncia relativamente all'imposta sui rifiuti.

Modalità di conferimento

Negli orari previsti l'utente potrà accedere all'area con il proprio veicolo.

I cittadini dovranno depositare i rifiuti nelle aree appositamente predisposte seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite dalla cartellonistica interna e dal personale addetto.

Per la movimentazione di materiali particolarmente pesanti o voluminosi, l'addetto al Centro di Raccolta utilizzerà un transpallet e/o carrello. Eventualmente possono essere disponibili anche dei pancali su cui depositare il materiale per facilitare la movimentazione.

Quantità conferibili

Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della stessa.

Sono esclusi dal conferimento i rifiuti ed i residui prodotti da attività industriali e/o artigianali che per quantità e volumi siano incompatibili con le capacità operative della struttura, anche se tassate sull'intera superficie. In questo caso l'addetto alla sorveglianza dovrà indirizzare al Numero Verde aziendale per la trasmissione della richiesta di un servizio specifico da attivare, previo accordo con il Comune.

NORME DI COMPORTAMENTO E OBBLIGHI DELL'UTENTE

Saranno applicati divieti ed obblighi stabiliti dalle norme vigenti e dal Regolamento Comunale per la gestione dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e le relative sanzioni.

Si ricorda che è fatto obbligo agli utenti di osservare le seguenti prescrizioni:

- divieto di accedere al di fuori degli orari di esercizio (eccetto ai mezzi e alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti o dal Gestore);
- divieto di asportare rifiuti di qualsiasi tipo precedentemente conferito o di effettuare cernite di rifiuti;
- divieto di abbandonare rifiuti all'esterno del Centro di Raccolta;
- obbligo di rispettare le disposizioni riportate sulla segnaletica interna e di attenersi alle precise indicazioni di comportamento impartite dal personale addetto;
- divieto di mescolare tipologie diverse di rifiuti;
- divieto di conferimento di rifiuti speciali per i quali lo smaltimento e il recupero è a carico del produttore.
- non è consentito sostare nelle aree adibite allo scarico dei rifiuti oltre il tempo strettamente necessario alle operazioni di conferimento e senza l'ausilio del personale addetto;
- non è consentito l'abbandono di rifiuti all'esterno delle aree predisposte.

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'ADDETTO

Nell'espletamento dei propri compiti, il personale addetto deve attenersi al rispetto della legge e del Codice Etico del Gestore ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

L'addetto deve tenere un comportamento educato nei confronti degli utenti, beneficiari diretti e indiretti dei servizi.

L'addetto dovrà rendersi identificabile con cartellino, indicante il nome e l'iniziale del cognome, spillato sul petto in buona evidenza.

Durante l'orario di apertura del Centro di Raccolta, l'addetto alla sorveglianza dovrà seguire le istruzioni seguenti:

- essere sempre presente;
- accogliere i conferitori e provvedere alla registrazione e alla compilazione della modulistica predisposta;
- indicare ai conferitori le modalità di accesso e circolazione all'interno dell'area ed il luogo predisposto per ciascuna tipologia di rifiuto, verificandone la corrispondenza;
- verificare lo stato di riempimento dei contenitori adibiti al deposito;
- segnalare tempestivamente al diretto responsabile la necessità di un intervento per lo svuotamento dei contenitori in modo da garantire agli utenti la disponibilità di un volume adeguato al conferimento.
- segnalare immediatamente al diretto responsabile ogni eventuale problema, (es. abbandono di rifiuti non autorizzati, manomissione della struttura, presenza di persone non autorizzate,...).
- provvedere alla rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati in prossimità del Centro di Raccolta, compatibilmente con la loro tipologia, quantità e volumetria;
- provvedere a tutte quelle operazioni che garantiscono il decoro e la pulizia dell'area compresa la rimozione con scopa e paletta delle minutaglie e, se previsto, il taglio dell'erba.

Qualora le operazioni di carico per l'avvio a recupero/trattamento avvengano nell'orario di apertura al pubblico, l'addetto ha il compito di sovrintendere alle attività in modo che venga caricato solo ed esclusivamente il materiale previsto e che tutto avvenga in sicurezza: in questo senso dovrà essere impedito l'accesso agli utenti per il tempo necessario. Ogni anomalia dovrà essere immediatamente segnalata al diretto responsabile.

CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Multi materiale CER 15.01.06 - Sono ammessi rifiuti di imballaggio in vetro, plastica e lattine in alluminio o banda stagnata purché non contaminati da sostanze pericolose.

Conferimento T e/o F (barattoli di vernici e bombolette spray), CER 15.01.10* e 15.01.11* Sono ammessi solo ed esclusivamente contenitori vuoti o comunque con limitate quantità delle sostanze pericolose.

Filtri dell'olio, CER 16.01.07* - I rifiuti devono essere integri e all'interno di imballi adeguati ben chiusi. Sono ammessi solo ed esclusivamente filtri dell'olio conferiti dalle utenze domestiche.

Pneumatici fuori uso, CER 16.01.03 - Sono ammessi solo ed esclusivamente pneumatici di autovettura conferiti senza cerchio dalle utenze domestiche. Non possono essere presi in carico, in nessun caso, pneumatici con cerchio, pneumatici da autocarro ed agricoli.

Cartucce di stampante e toner esauriti, CER 16.02.16 - Sono ammessi solo ed esclusivamente rifiuti integri all'interno degli imballi originali ben chiusi.

Inerti, CER 17.01.07 e CER 17.09.04 - Sono ammessi solo ed esclusivamente rifiuti provenienti solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, per un quantitativo pari a 3 mc all'anno e non più di 0,5 mc per consegna. Per ogni conferimento l'utente deve compilare il modulo appositamente previsto dalla normativa vigente.

Carta e cartone, CER 20.01.01 - Sono ammessi rifiuti di carta e cartone purché non contaminati da sostanze pericolose.

Tubi fluorescenti e lampade fluorescenti compatte (RAEE raggruppamento R5), CER 20.01.21* - Sono ammessi solo ed esclusivamente rifiuti integri. E' compito dell'addetto al Centro di Raccolta accertarsi che ciò avvenga in modo ordinato e che le apparecchiature vengano depositate integre senza alcun danno, in modo da evitare la rottura del vetro e la fuoriuscita di sostanze potenzialmente pericolose quali ad es. i gas contenuti all'interno dei tubi.

Apparecchiature contenenti CFC (RAEE raggruppamento R1), CER 20.01.23* - Questi rifiuti sono costituiti essenzialmente da frigoriferi, congelatori e condizionatori d'aria. Sono ammessi solo ed esclusivamente rifiuti integri. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente per accertarsi che i rifiuti vengano depositati in modo corretto ed ordinato all'interno del cassone.

Oli e grassi commestibili, CER 20.01.25 - L'utente deve conferire il rifiuto all'interno di idonei contenitori di ridotte dimensioni (fino a 5 litri), possibilmente trasparenti per una verifica visiva del contenuto. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente, per evitare eventuali sversamenti sul terreno.

Oli e grassi minerali esausti, CER 20.01.26* - L'utente deve conferire il rifiuto all'interno dei contenitori originali di ridotte dimensioni (fino a 5 litri). L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente, per evitare eventuali sversamenti sul terreno.

Vernici, CER 20.01.27* e CER 20.01.28 - L'utente deve conferire il rifiuto all'interno dei contenitori originali. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente, per evitare eventuali sversamenti sul terreno.

Farmaci, CER 20.01.31* e CER 20.01.32 - L'utente deve conferire il rifiuto all'interno dell'apposito contenitore, la scatola ed il foglietto illustrativo devono essere conferiti nel cassone di carta e cartone.

Batterie e accumulatori contenenti piombo, CER 20.01.33* - Sono ammessi solo ed esclusivamente rifiuti derivanti dalla manutenzione dei veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche. Le batterie e gli accumulatori devono essere perfettamente integri e privi di tracce e/o sversamenti di liquido.

Pile e accumulatori privi di piombo, CER 20.01.34 - L'utente deve conferire il rifiuto all'interno dell'apposito contenitore privo di imballi esterni.

Conferimento televisori, monitor (RAEE raggruppamento R3), CER 20.01.35* - Sono ammessi solo ed esclusivamente rifiuti integri. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente per accertarsi che i rifiuti vengano depositati in modo corretto all'interno delle gabbie evitando la fuoriuscita di sostanze potenzialmente pericolose quali ad es. i gas contenuti nel tubo catodico.

Grandi elettrodomestici bianchi (RAEE raggruppamento R2), CER 20.01.36

In questa categoria rientrano sostanzialmente;

- lavatrici
- asciugatrici
- lavastoviglie
- apparecchi per la cottura
- stufe e piastre elettriche
- apparecchi elettrici di riscaldamento
- apparecchi per la ventilazione privi di cfc
- altri grandi elettrodomestici utilizzati per la cottura dei cibi

L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente per accertarsi che i rifiuti vengano depositati in modo corretto ed ordinato all'interno del cassone.

Apparecchiature elettriche ed elettroniche non contenenti sostanze pericolose (RAEE raggruppamento R2 e R4), CER 20.01.36

In questa categoria rientrano sostanzialmente;

- computer
- stampanti
- telefoni
- radio
- videocamere e videoregistratori
- apparecchi audio

- piccoli elettrodomestici (aspirapolvere, ferri da stiro, frullatori,...)
- forni a microonde

Rifiuti legnosi, CER 20.01.38 - Non sono ammessi conferimenti di legno trattato o contaminato da sostanze pericolose (oli, creosoto, ecc.). Nel caso di infissi o porte in legno con specchi o elementi in vetro, gli stessi conferiti nel cassone dei rifiuti ingombranti. Non sono consentiti lo smontaggio e la separazione all'interno del centro di raccolta.

Rifiuti metallici, CER 20.01.40 - Non sono ammessi conferimenti di motori o parti di motori, contenitori contaminati da sostanze pericolose (diluenti, vernici, ecc.) o che hanno contenuto sostanze infiammabili di qualsiasi genere.

Rifiuti ingombranti, CER 20.03.07 - Si dividono in piccoli e grandi ingombranti in base alle caratteristiche. L'addetto al Centro di Raccolta provvede ad indicare all'utente il contenitore adeguato.

Solventi, CER 20.01.13* - L'utente deve conferire il rifiuto all'interno dei contenitori originali. L'addetto al Centro di Raccolta deve assistere alle operazioni di conferimento da parte dell'utente, per evitare eventuali sversamenti sul terreno.

Ogni qualvolta si renderà necessario e comunque nei termini previsti dalla normativa vigente, il materiale verrà trasportato ad impianto autorizzato di recupero dei materiali.

SEZIONE "D"



COMUNE DI SUBBIANO



**Serviizi ecologici integrati
Toscana**

Provincia di Arezzo

**CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN
MODO DIFFERENZIATO (ai sensi DM 8 aprile 2008 e DM 13 maggio 2009)**

UBICATO nella Zona industriale di Castelnuovo, Via Fermi

PROCEDURE DI SICUREZZA

PROCEDURE E MODALITA' DI COMPORTAMENTO

Si fa riferimento alle procedure appositamente previste dal Gestore

SEZIONE "E"



COMUNE DI SUBBIANO



Servizi ecologici integrati
Toscana

Provincia di Arezzo

**CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI AGLI URBANI RACCOLTI IN
MODO DIFFERENZIATO (ai sensi DM 8 aprile 2008 e DM 13 maggio 2009)**

UBICATO nella Zona industriale di Castelnuovo, Via Fermi

PLANIMETRIA DEL CENTRO DI RACCOLTA

