

Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D – ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO – PROFILO TECNICO, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI, SULLA BASE DELLA VIGENTE NORMATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 23/03/2022 avente ad oggetto la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
Richiamata la determinazione dirigenziale n. 176 del 06/05/2022 di approvazione del presente avviso;

Rende noto

che l'Amministrazione comunale di Subbiano intende verificare la possibilità di coprire, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, **N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D, ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FUNZIONARIO, PROFILO TECNICO** a seguito di eventuale esito negativo delle procedura di mobilità obbligatoria espletata ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso il comune di Subbiano, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare la procedura in qualsiasi momento, o di non darvi corso in relazione a mutamenti organizzativi che intervengano anche successivamente alla scadenza del presente avviso.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.165/2001, sottoposte al regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali, profilo professionale **Istruttore Direttivo o Funzionario Tecnico**, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nel profilo di “*Istruttore Direttivo Tecnico*” o “*Funzionario Tecnico*” corrispondente, per il personale del comparto Funzioni Locali, alla categoria D o, relativamente ad altro comparto di contrattazione pubblica, a categoria/ livello e profilo professionale equivalente;
- b) esperienza almeno biennale nel medesimo profilo professionale di cui al precedente punto 2. Relativamente ad un diverso comparto di contrattazione, è richiesta esperienza almeno biennale in mansioni analoghe a quelle attinenti al posto;
- c) assenza di sanzioni disciplinari subite nei due anni precedenti la scadenza del bando;
- d) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso. Con il

nulla osta, il candidato deve essere autorizzato al trasferimento presso il Comune di Subbiano.

Art. 2 – Svolgimento della prova selettiva

La prova selettiva consiste in un colloquio e/o in una prova pratica tesa a valutare la preparazione e la capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, le caratteristiche psico/attitudinali e motivazionali, nonché il livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate e il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste per il ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie e procedimenti elencati in modo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e di edilizia privata;
- Legislazione in materia di contratti e appalti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici);
- Normativa nazionale e regionale e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Gestione amministrativa dei servizi ambientali e di igiene urbana;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri;
- Normativa prevenzione incendi;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme riguardanti il procedimento, il diritto di accesso, il provvedimento amministrativo;
- Nozioni di contabilità pubblica degli enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento generale degli enti locali: competenze, organi e loro funzionamento;
- Tecniche di redazione degli atti degli organi comunali, collegiali e monocratici (verbali di urgenza e di somma urgenza, relazioni tecniche, determinazioni dirigenziali, proposte di delibera, ordinanze ecc...);
- Competenze dei dirigenti, come disciplinate dagli articoli 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;
- Nozioni in materia di diritto alla riservatezza, protezione dati personali, trasparenza;
- Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda in carta libera, da compilarsi secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Subbiano e **pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore dodici (**12,00**) **del giorno 15 giugno 2022**. Essa potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ente, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle 12,00, oppure inviata per raccomandata con avviso di ricevimento o per PEC da una propria casella di posta elettronica certificata a: c.subbiano@postacert.toscana.it. Il Comune di Subbiano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato, nel caso in cui venga utilizzato l'invio tramite PEC, pena la non ammissione alla procedura.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a. le complete generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale diverso indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, eventuale indirizzo email e PEC personale;
- b. l'amministrazione di provenienza, con l'espressa indicazione che la medesima è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- c. la data di assunzione;
- d. la categoria giuridica attuale e la relativa anzianità;
- e. il profilo professionale e l'esperienza almeno biennale maturata nell'ente di appartenenza ;
- f. il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, la votazione ottenuta;
- g. l'indicazione di non aver riportato sanzioni disciplinari nei **due** anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h. le indicazioni di cui al successivo articolo 4, lettere da A ad E, oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- i. l'indicazione dell'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla precedenza o preferenza;
- j. l'idoneità all'impiego,

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1. il nulla-osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Subbiano, rilasciato dall'ente di appartenenza in data posteriore a quella di pubblicazione del presente avviso;**
- 2. il curriculum vitae.**

Il trasferimento definitivo, nel caso in cui l'interessato risultasse vincitore della procedura, dovrà assicurare la copertura del posto entro quindici giorni dalla richiesta di questo ente, pena lo scorrimento della graduatoria. E' fatto salvo il caso in cui ragioni di forza maggiore giustificano la posticipazione dell'assunzione;

Art. 4 - Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio comunale competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Sarà costituita apposita commissione giudicatrice cui sarà demandata la formazione di graduatoria, tenendo conto dei titoli e dell'esito di una prova pratica e/o di un colloquio teso a valutare la professionalità e la competenza posseduta in relazione al posto da ricoprire. I criteri di attribuzione dei punteggi, come da disposizioni ex articolo 114 del Regolamento di organizzazione, vengono di seguito riepilogati:

- A.** titoli professionali: la commissione potrà assegnare, a sua discrezione, una valutazione massima di punti 1, tenendo conto dei titoli professionali presentati dal concorrente;
- B.** titoli di studio: punti 3,5 per i candidati che siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

E' da considerarsi quale titolo che, per lo specifico profilo professionale, sarebbe stato richiesto per l'accesso dall'esterno, uno dei seguenti Diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollenti, ovvero una delle lauree specialistiche ex DM 509/99, o lauree magistrali ex DM 270/04 ad essi equiparate :

- a) Architettura;
- b) Ingegneria Civile;
- c) Ingegneria edile;
- d) Ingegneria Edile -Architettura;
- e) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- f) Urbanistica

I titoli di studio conseguiti all'estero sono valutati solo se, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

C. Residenza: massimo punti 3 diminuiti di 0,50 ogni dieci chilometri di distanza tra la residenza anagrafica e l'ubicazione del posto di lavoro per il quale è chiesta la mobilità. Per residenza, si intende il comune nei cui registri anagrafici il dipendente è iscritto alla data del presente avviso.

D. Anzianità di servizio: massimo punti 2, attribuiti come previsto dall'art. 111, commi 6 e 7 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In particolare, vengono applicati, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, :

Per servizio prestato nella medesima area del posto oggetto della selezione:

. Anzianità nella medesima categoria o in quella immediatamente inferiore: punti 0,10

. Anzianità in categoria ulteriormente inferiore: punti 0,05

Per servizio prestato in area diversa da quella del posto:

. Anzianità nella medesima categoria o in quella immediatamente inferiore: punti 0,08

. Anzianità in categoria ulteriormente inferiore: punti 0,04

E. Situazione di famiglia: massimo punti 1,5 così attribuiti:

- Punti 0,50 per ogni figlio fino ad anni otto compiuti;
- Punti 0,50 per ogni familiare per la cui assistenza spettano i permessi previsti dalla Legge n. 104/92;

F. Prova pratica e/o colloquio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 20. Non saranno inseriti in graduatoria coloro che non ottengano almeno 15 punti. Nella valutazione sarà tenuto conto del curriculum, recante i titoli professionali posseduti.

Art. 5 – Espletamento del colloquio

Il colloquio si svolgerà presso il palazzo comunale, ubicato in Subbiano, via Verdi n.9. La data e l'ora di svolgimento sarà successivamente stabilita e comunicata esclusivamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.comune.subbiano.ar.it, *nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso* .

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, **nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati** mediante avviso nel sito istituzionale, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova sarà considerata come rinuncia al procedimento di mobilità.

Art. 6 – Disposizioni finali e informativa ai sensi degli artt.13 e 14 del RGPD Regolamento generale protezione dati) 2016/67.

La graduatoria finale sarà formata in base all'ordine decrescente del punteggio unitariamente attribuito ai candidati, e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune per almeno 15 giorni consecutivi.

L'eventuale assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro, ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale corrisponderà alla specifica categoria economica cui il lavoratore appartiene nell'ambito della categoria giuridica D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Il Comune di Subbiano si riserva la facoltà di revocare o non dar corso alla presente procedura di mobilità, sia in fase di espletamento della stessa, sia al termine della valutazione dei candidati, o in qualsiasi fase successiva.

I dati personali acquisiti relativamente ai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dalle disposizioni vigenti.

Si informa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Subbiano;
- b) con provvedimento del Sindaco n.17 del 10/06/2021, la dipendente Rossi Michela, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Subbiano, è stata designata per il trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa dei Servizi del Personale, con delega ad espletare compiti e funzioni spettanti al titolare del trattamento.
- c) il Responsabile della protezione dei dati (RPD), nominato con decreto sindacale n.1 del 05/01/2021, potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica consulenza@entionline.it o all'indirizzo Pac_guido.paratico@m.pecavvocati.it.
- d) i dati personali e particolari dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso nell'ambito della presente procedura, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, per le finalità connesse alla presente selezione pubblica, e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro.
- e) il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- f) potranno venire a conoscenza dei dati personali trattati nel presente procedimento, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare, nonché i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità proprie della selezione, come ad esempio altri settori comunali (primo tra tutti, il settore dei Servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati o potranno essere diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- g) i dati personali dei candidati verranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, per finalità di archiviazione di pubblico interesse o nel caso sussistano ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge;
- h) il conferimento dei dati personali è obbligatorio, onde consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Subbiano e, per quanto da questi non previsto, alle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti, gli interessati potranno contattare il servizio Trattamento Giuridico del Personale: (Tel. 0575/421732, mail: finanziario@comune.subbiano.ar.it).

Il presente avviso viene pubblicato secondo le prescrizioni di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001, ed è consultabile sul sito internet del Comune di Subbiano al seguente indirizzo: www.comune.subbiano.ar.it. – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Subbiano, _6 maggio 2022

.-

Il responsabile dell' Area 2
Michela Rossi