

REPERTORIO N.

COMUNE DI SUBBIANO

(Provincia di Arezzo)

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO, ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI DURANTE I TRAGITTI DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026.

L'anno DUEMILAVENTITRE (2023) e questo giorno _____ (_____) del mese di _____, con la presente scrittura privata da valere e conservare secondo modalità di legge;

TRA

La dott.ssa Arianna Peluzzi, nata ad Arezzo il 04/01/1977, in qualità di Responsabile dell'Area 1 del Comune di Subbiano, con sede in Subbiano, Via Verdi, 9, sede temporanea Via Garibaldi, 1 C.F./P.I.00274760511, che rappresenta in esecuzione del decreto sindacale n. 26/2023 la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente

E

_____ (P.I. _____ C.F. _____) con sede legale in _____, nella persona del Legale Rappresentante _____ (C.F. _____) nato il _____ a _____, domiciliato per l'incarico in _____, Via _____ in qualità di _____;

PREMESSO CHE il Comune di Subbiano, richiamato il D.lgs. 117 del 3/07/2017 (Codice del terzo settore), nel quale viene riconosciuto il valore sociale e la funzione delle attività di volontariato e vengono stabiliti i

principi e disciplinati i rapporti tra le Istituzioni Pubbliche e le Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di promozione sociale, con determinazione n. _____ del _____ ha approvato avviso pubblico finalizzato all'individuazione di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, per lo svolgimento delle attività di accompagnamento, assistenza e sorveglianza degli alunni durante i tragitti di trasporto scolastico, con riferimento agli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;

Con determinazione n. _____ del _____ è stata disposta l'aggiudicazione delle attività di cui in oggetto in favore di _____;

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO

SEGUE:

Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione, sottoscritta tra le parti, è la regolamentazione dei rapporti di collaborazione finalizzati alla realizzazione dell'attività di accompagnamento degli alunni durante i tragitti scolastici – anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 - con riferimento ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, con custodia, assistenza e sorveglianza degli stessi durante il trasporto dai punti di raccolta ai vari plessi scolastici e viceversa. L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena e incondizionata osservanza delle disposizioni previste dall'avviso pubblico di selezione e dai relativi allegati, nonché alla completa attuazione del progetto presentato in sede di manifestazione di interesse, nel totale rispetto delle modalità e delle figure professionali ivi individuate. Tali documenti ancorché non materialmente allegati alla presente convenzione, risultano conservati agli atti del comune di Subbiano.

L'organizzazione/associazione dichiara di ben conoscere tale documentazione e di approvare integralmente il suo contenuto.

L'organizzazione/associazione dichiara altresì il proprio impegno a contribuire fattivamente al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi in essa previsti. Dichiarano inoltre di essere consapevoli del carattere di rilievo pubblico dell'attività da svolgere in forza della presente convenzione che vincola i soggetti contraenti al rispetto del principio di costituzionale imparzialità.

Art. 2) DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà inizio il 15/09/2023 e terminerà il 30/06/2026. Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

Art. 3) RISORSE MESSE A DISPOSIZIONI DELLE PARTI, IMPEGNI ED OBBLIGHI.

Il comune di Subbiano si impegna a fornire all'organizzazione/associazione tutti i dati e le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Il referente di progetto per il Comune è il Responsabile dell'Area 1, o suo delegato. L'Associazione nomina un responsabile di progetto con il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi del Comune per una costante verifica dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività. Il Comune di Subbiano garantisce la tempestiva presenza e intervento, per quanto di propria competenza istituzionale, e avoca a sé la competenza della supervisione del controllo e della verifica.

Per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi delle attività, l'associazione mette a disposizione proprie risorse strumentali (attrezzature e mezzi) ed umane e dovrà svolgere ogni attività secondo i principi di

correttezza e buona fede. Tutto il personale volontario operante per conto dell'Organizzazione/Associazione dovrà risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con collaboratori dovrà essere regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia. L'Organizzazione/Associazione garantisce la tempestiva comunicazione al comune di Subbiano di eventuali eventi e/o criticità che possano interferire con il regolare espletamento delle attività al fine di mettere in atto tutti quegli accorgimenti che consentano di rimuovere le problematiche riscontrate.

Art. 4) MODALITA' DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE

Per le attività oggetto della presente convenzione il Comune di Subbiano riconosce all'Organizzazione/Associazione un rimborso delle spese sostenute fino ad un massimo di € _____ (_____/00) per ciascun anno scolastico ovvero per una somma complessiva pari ad € _____ per l'intera durata della presente convenzione.

Le risorse messe a disposizione non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, costituiscono bensì trasferimento di risorse a titolo di rimborso delle spese sostenute e rendicontate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Pertanto la rendicontazione delle attività dovrà essere analitica ed inerente alle attività svolte.

Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme si precisa

che ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 633/1972 e ss.mm.ii.)
le erogazioni previste, avendo carattere di rimborso e non di corrispettivo
contrattuale, risultano essere movimentazioni finanziarie fuori campo di
applicazione IVA per difetto del presupposto oggettivo.

L'Organizzazione provvederà a trasmettere al Comune, con cadenza
periodica (dicembre – marzo - giugno di ciascun anno), il rendiconto delle
attività corredato da idonei report illustrativi delle attività svolte.

Il rendiconto dovrà essere accompagnato dai giustificativi relativi alle spese
sostenute.

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della
documentazione giustificativa all'Ufficio Scuola del comune di Subbiano.

L'Associazione assume, a pena di nullità della presente Convenzione, gli
obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.
136/2010 e a tal fine dichiara che i pagamenti dovranno essere effettuati sul
c/c n. _____ presso _____ codice Iban _____ specificando
che le persone delegate ad operare su tale conto sono il la Sig./Sig.ra
_____ C.F. _____. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.
136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi alla
presente convenzione, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri
strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni
costituisce causa di risoluzione. L'organizzazione si impegna a comunicare
tempestivamente all'Ente eventuali modifiche dei dati comunicati.

**Art. 5) ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI
ACCOMPAGNAMENTO E OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

Le attività di sorveglianza e accompagnamento sugli autobus dovranno
essere svolte conformemente a quanto previsto negli allegati alla presente

convenzione e nel rispetto della proposta progettuale presentata.

L'ufficio scuola dell'Ente comunicherà all'Associazione i nominativi degli alunni inseriti nel piano dei trasporti e suddivisi per scuolabus, orario di entrata e uscita, luoghi di salita e discesa dal mezzo.

L'associazione provvederà ad erogare l'attività di accompagnamento con la massima disponibilità nei confronti dei piccoli utenti.

Per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, l'Organizzazione si impegna a:

- impiegare operatori/volontari adeguati alla tipologia di attività da svolgere e utenti da trasportare adoperandosi affinché gli stessi non arrechino danni a sé stessi e/o agli altri trasportati;
- rispettare le eventuali norme in materia di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-19 e tutte quelle che dovessero essere emanate successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione;
- garantire che gli operatori impiegati per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle stesse;
- garantire la formazione costante e adeguata, il coordinamento e la supervisione delle risorse umane preposte alla realizzazione delle attività;
- rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- garantire il rispetto della normativa in materia di riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento UE n. 2016/679;
- osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 24/12/2013 che viene consegnato all'atto della sottoscrizione della presente

Convenzione;

Art. 6) MONITORAGGIO

Il Comune di Subbiano potrà, in qualsiasi momento, effettuare rilevazioni e controlli presso gli utenti o con altre idonee modalità al fine di verificare, le attività in svolgimento, anche sotto il profilo della qualità e quantità delle attività rese. Il comune di Sbbiano è tenuto al presidio, controllo e verifica della rendicontazione puntuale sia sul piano dei contenuti tecnici che sul piano amministrativo e gestionale delle attività svolte dall'Organizzazione/Associazione.

Art. 7) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Organizzazione/Associazione _____, si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, risponderà di eventuali danni a persone e/o cose cagionati a terzi, compresi i beneficiari dell'attività, in relazione allo svolgimento del servizio e per l'intera durata del medesimo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

A garanzia dei rischi connessi alle attività oggetto della presente Convenzione, l'Organizzazione ha prodotto polizza RCT n. _____ emessa da _____ e ultima quietanza del _____ e si impegnerà a trasmettere le quietanze relative ai futuri rinnovi.

L'organizzazione/Associazione garantisce inoltre che gli operatori individuati per lo svolgimento delle attività siano assicurati contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi. Il Comune di Subbiano è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero accadere al

personale dell'Associazione, o a terzi durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

Resta precisato che costituirà onere dell'Organizzazione/Associazione, il risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Organizzazione/Associazione dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Art. 8) INTERRUZIONI

L'attività di accompagnamento e vigilanza sugli autobus non può in nessun caso essere interrotta, pertanto l'Associazione dovrà provvedere a garantire operatori e/o volontari per tutta la durata della presente convenzione.

L'Associazione sarà altresì informata dall'Ufficio scuola dell'Ente di eventuali mutate esigenze di trasporto degli utenti legate ad eventuali emergenze sanitarie.

Art. 9) CESSIONE

È vietato cedere, anche parzialmente, la presente convenzione pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Subbiano.

Art. 10) INADEMPIMENTI, DISSERVIZI E SANZIONI

In caso di segnalazioni da parte degli utenti, ovvero da parte di terzi o a seguito di verifiche e controlli condotti dagli uffici competenti, l'Ente valuterà, una volta effettuati i necessari accertamenti, se ricondurre le segnalazioni alla categoria di disservizi o di inadempimenti come di seguito intesi anche valutando il comportamento degli utenti e gli eventi che hanno

determinato il disservizio o inadempimento.

Per *disservizio* si intende una disfunzionalità lieve nelle attività previste dalla presente Convenzione che causa un disagio lieve a carico degli utenti.

Esempi di disservizi sono: ritardi dell'operatore/volontario dovuto ad eventi imprevedibili, mancata esibizione da parte del personale volontario e/o dipendente del proprio cartellino di identificazione.

In caso di disservizio l'ufficio procede ad un richiamo scritto all'Organizzazione/Associazione che dovrà provvedere a rimediare. Nel caso in cui il disservizio sia ripetuto per 3 volte si applica una penalità di € 50,00.

Per *inadempimento* si intende una disfunzionalità grave nelle attività previste dalla presente Convenzione o un inadempimento degli obblighi contrattuali tali da non causare la risoluzione del contratto. Esempi di inadempimento sono:

- a) totale mancanza delle attività previste senza giustificato motivo;
- b) ritardo molto grave non comunicato all'ufficio comunale;
- c) effettuazione di attività non corrispondenti a quelle richieste o mancata effettuazione anche parziale;
- d) adozione di comportamenti che danneggiano la dignità della persona, la tutela delle abilità motorie, comunicative, intellettive o che limitano l'autonomia o che violano il diritto alla riservatezza dell'utenza.

In caso di inadempimento l'ufficio procede ad un richiamo scritto all'Organizzazione/Associazione che dovrà provvedere a rimediare. Nel caso in cui lo stesso inadempimento sia ripetuto per 2 volte saranno applicate penali commisurate alla gravità dell'inadempimento stesso e variabili tra € 100,00 ed € 500,00, come valutate dall'Amministrazione

comunale.

Le penalità a carico dell'Organizzazione saranno trattenute dalle somme erogate a titolo di rimborso.

Art. 11) RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicare all'Organizzazione/Associazione tramite Pec. Non è ammesso il recesso da parte dell'Organizzazione/Associazione.

Art. 12) RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione in qualunque tempo, previa diffida scritta inoltrata tramite Pec, con assegnazione di un termine per le eventuali deduzioni, senza alcun genere di indennità per l'Organizzazione, qualora si fossero verificate da parte della stessa gravi o ripetute inadempienze, irregolarità, negligenze, attività o comportamenti non congrui e consoni agli scopi della presente convenzione, durante lo svolgimento delle attività.

La clausola risolutiva espressa opera nei seguenti casi:

– perdita dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione ovvero in caso di cancellazione dell'Associazione dall'Albo dal Registro Unico nazionale del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e del D.M. 11 106/2020, o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione;

– interruzione delle attività senza giusta causa;
inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione;

– cessione delle attività oggetto della presente convenzione a terzi.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Subbiano, trasmessa via Pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 13) CONTROVERSIE

Tutte le controversie insorgenti tra le Parti in relazione alla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, sono di competenza esclusiva del Foro di Arezzo.

Art. 14) BOLLIE SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente convenzione redatta in duplice originale è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D. Lgs. n. 117/2017 trattandosi di contratto posto in essere da Ente del Terzo Settore come definito all'art. 4, comma 1 del medesimo decreto legislativo.

La presente convenzione è da registrarsi solo in caso d'uso con oneri e spese a carico dell'Organizzazione/Associazione secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Art. 15) NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del RGDP – UE – 2016/679, tutti i dati comunicati dai contraenti, o di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto, saranno raccolti e trattati su supporti cartacei o informatici nel pieno ed integrale rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il loro utilizzo è unicamente finalizzato all'adempimento della presente convenzione, con tassativa esclusione di ogni diverso utilizzo. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai

sensi degli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'Associazione _____, con la sottoscrizione della presente convenzione, sulla base dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD – UE – 2016/679), viene nominata “Responsabile esterno del trattamento” dei dati personali che gli verranno consegnati dall'amministrazione comunale, pertanto, nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati. Qualora il trattamento sia eseguito anche con modalità informatiche o telematiche, l'amministrazione comunale raccomanda in particolare l'adozione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, contenute nella circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017, pubblicata sulla GU - Serie generale - n. 103 del 05/05/2017.

Art. 16) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione le Parti, di comune accordo, rinviano al Codice Civile, alla normativa richiamata in premessa e alla normativa vigente in materia. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazioni o rettifiche alla presente convenzione.

Letto, approvato, sottoscritto.

Per il Comune di Subbiano

Il Responsabile dell'Area 1 – Dott.ssa Arianna Peluzzi

Per l'Organizzazione/Associazione _____

Il Legale rappresentate
